

УТВЕРЖДЕН
решением единственного
учредителя
(протокол № 1
от 03.02.2012 г.)

УСТАВ
Фонда целевого капитала развития
Санкт-Петербургского государственного
политехнического университета

г. Санкт-Петербург
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд целевого капитала развития Санкт-Петербургского государственного политехнического университета - специализированная организация управления целевым капиталом (далее Фонд), является не имеющей членства некоммерческой организацией.

Фонд учрежден на основе добровольного имущественного вноса исключительно для формирования и пополнения целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» (далее – СПбГПУ) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное официальное наименование Фонда: Фонд целевого капитала развития Санкт-Петербургского государственного политехнического университета.

Сокращенное официальное наименование Фонда: Фонд целевого капитала развития СПбГПУ.

Полное официальное наименование Фонда на английском языке: The St. Petersburg State Polytechnical University Endowment Fund.

1.3. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.4. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического и социального развития.

1.5. С момента государственной регистрации Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.6. Фонд может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику.

1.7. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.8. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9. Место нахождения Фонда: 195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., д. 29.

Почтовый адрес: 195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., д. 29.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является формирование целевого капитала, его использование и распределение дохода от целевого капитала в пользу и для содействия развитию СПбГПУ (модернизация институциональной среды СПбГПУ, укрепление материально-технической базы, развитие социальной инфраструктуры, формирование системы адресных целевых дотаций, поддержка выдающихся ученых, преподавателей, студентов, аспирантов и докторантов).

2.2. Формирование целевого капитала, использование и распределение доходов от целевого капитала на иные цели, за исключением целей, предусмотренных пунктом 2.1, не допускаются.

2.3. Фонд осуществляет следующие виды деятельности, указанные в п. 2.1:

- 1) деятельность, направленную на привлечение денежных средств для формирования и пополнения целевого капитала;
- 2) деятельность по передаче целевого капитала в доверительное управление;
- 3) деятельность по распределению доходов от целевого капитала на цели, определенные п. 2.1 настоящего Устава;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА

3.1 Учредителем Фонда является Ассоциация «Полибизнес» (ОГРН 1057812323568, ИНН 7839320438), в лице Президента Марфина Василия Борисовича.

3.2. Учредитель имеет право:

- 1) утверждать первоначальный персональный состав Правления Фонда (далее – Правление);
- 2) вносить взнос в целях создания Фонда, на формирование целевого капитала и для обеспечения деятельности фонда;
- 3) созывать внеочередное заседание Правления;
- 4) требовать от Правления проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- 5) получать информацию о деятельности Фонда;

3.3. Учредитель обязан:

- содействовать работе Фонда;
- соблюдать Устав Фонда.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

4.1. Органами управления Фонда являются:

- 1) Правление;
- 2) Попечительский совет;
- 3) Исполнительный директор.

4.2. Высшим постоянно действующим органом управления Фонда является Правление.

4.2.1. Правление формируется в составе 7 (семи) человек. Первоначальный персональный состав Правления утверждается учредителем. Срок действия полномочий членов Правления – 10 (десять) лет.

Членами Правления могут быть избраны полностью дееспособные граждане Российской Федерации, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего Устава.

Изменения в составе Правления производятся по решению Правления. Изменения в составе Правления могут производиться:

- а) в связи с выходом из состава Правления по личному заявлению члена Правления на имя Председателя Правления;
- б) в связи со смертью члена Правления;
- в) по иным основаниям.

Решение Правления об изменениях в составе Правления в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 4.2.1 настоящего Устава принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение Правления об изменениях в составе Правления в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.2.1 настоящего Устава принимается не менее чем 2/3 голосов от общего числа членов Правления, присутствующих на заседании.

4.2.2. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления созывается Председателем Правления по собственной инициативе или по письменному требованию члена Правления, учредителей, Председателя Попечительского Совета Фонда или Директора

Фонда в течение 1 (одного) месяца с даты получения Председателем Правления соответствующего письменного требования.

4.2.3. Основной функцией Правления является обеспечение достижения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.2.4. Работу Правления организует его Председатель, который избирается Правлением из состава членов Правления простым большинством голосов. Срок действия полномочий Председателя Правления – 10 (десять) лет.

4.2.5. При создании Фонда Председатель Правления назначается из членов Правления учредителем Фонда.

4.2.6. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания Правления. Секретарь заседания Правления избирается из состава членов Правления.

4.2.7. Председатель Правления и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний.

4.2.8. Председатель Правления:

- 1) созывает и обеспечивает проведение заседаний Правления;
- 2) готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Правления;
- 3) запрашивает и получает от органов управления Фонда отчеты о текущей деятельности Фонда;
- 4) контролирует исполнение решений, принятых Правлением.

4.2.9. Заседание Правления правомочно, если в нем участвует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Правления откладывается на срок не более чем 15 (пятнадцать) календарных дней. Председатель Правления открывает и ведет заседания Правления Фонда. В случае отсутствия Председателя Правления на заседании его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании Правления.

4.2.10. Все решения принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Правления.

Решения Правления по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются не менее чем $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании. При этом каждый член Правления имеет один голос.

4.2.11. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.2.12. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение в устав Фонда изменений и дополнений, утверждение устава Фонда в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий, внесение изменений в персональный состав Правления;
- 4) реорганизация фонда;
- 5) утверждение годового бюджета Фонда, а также годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) создание филиалов и открытие представительств, назначение и досрочное прекращение полномочий их руководителей;
- 7) распоряжение недвижимым имуществом Фонда;
- 8) участие в других организациях;
- 9) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- 10) определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;

- 11) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 12) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;
- 13) определение управляющей компании и аудиторской организации;
- 14) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;
- 15) утверждение численного и персонального состава Попечительского совета Фонда.

4.2.13. Также Правление решает иные вопросы, решение которых отнесено Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» к полномочиям Правления.

4.3. Попечительский совет Фонда (далее – Попечительский совет) осуществляет функции Совета по использованию целевого капитала, является коллегиальным органом, который осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением и Исполнительным директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением им законодательства.

4.3.1. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- 1) предварительное согласование финансового плана Фонда и его изменений;
- 2) определение:
 - назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала;
 - срока, на который сформирован целевой капитал;

- объема выплат за счет дохода от целевого капитала;
 - периодичности и порядка осуществления выплат в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- 3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
 - 4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
 - 5) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Правление для утверждения;
 - 6) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
 - 7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;
 - 8) иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

4.3.2 Первоначальный состав Попечительского совета формируется в течение 1 месяца с даты принятия решения о регистрации Фонда. Попечительский совет формируется Правлением сроком на 3 (три) года.

Попечительский совет формируется в количественном составе не менее 3 (трех) членов из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом,

авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

4.3.3. Численный и персональный состав Попечительского совета утверждается Правлением.

Учредитель имеет приоритетное право быть членом Попечительского совета или иметь в Попечительском совете своего представителя.

4.3.4. Членами Попечительского совета могут быть избраны совершеннолетние граждане Российской Федерации, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего Устава.

4.3.5. В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более 1/3 состава Попечительского совета.

4.3.6. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пунктам 4.3.2, 4.3.5 настоящего Устава.

4.3.7. Член Попечительского совета не может быть Исполнительным директором.

4.3.8. Попечительский совет возглавляется Председателем, избираемым Попечительским советом на срок полномочий Попечительского совета.

4.3.9. Председатель Попечительского совета:

- 1) организует работу Попечительского совета;

- 2) собирает и проводит заседания Попечительского совета;
- 3) выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени его заседаний;
- 4) готовит проекты решений Попечительского совета;
- 5) запрашивает и получает от органов управления Фонда отчеты о текущей деятельности Фонда и иную информацию, необходимую для осуществления деятельности Попечительского совета;
- 6) осуществляет контроль за соответствием деятельности органов управления Фонда положениям настоящего Устава;
- 7) выполняет иные функции, возложенные на него Попечительским советом.

Председатель Попечительского совета вправе делегировать выполнение части своих полномочий Заместителю Председателя Попечительского совета. В отсутствие Председателя Попечительского совета его полномочия осуществляет Заместитель Председателя Попечительского совета.

4.3.10. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3.11. Заседание Попечительского совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Попечительского совета откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

4.3.12. Все решения принимаются большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Члены Попечительского совета принимают участие в его заседаниях лично либо через своих представителей, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

4.4. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор Фонда (далее – Директор).

4.4.1. Директор назначается на должность сроком на 3 (три) года и освобождается от должности решением Правления. Председатель Правления заключает от имени Фонда трудовой договор с Директором на срок его полномочий.

Директор подотчетен Правлению. Директор обязан предоставлять Председателю Правления информацию об оперативной деятельности Фонда по первому его требованию.

4.4.2. При создании Фонда Директор назначается учредителем Фонда.

4.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

Директор действует от имени Фонда без доверенности.

4.4.4. Досрочное прекращение полномочий Директора по решению Правления возможно в случае расторжения с ним трудового договора по любому основанию, предусмотренному трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Директор:

- 1) представляет Фонд без доверенности в отношениях с третьими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- 2) руководит текущей деятельностью Фонда;
- 3) присутствует на заседаниях Правления без права голоса;
- 4) осуществляет хранение и учет протоколов заседаний Правления;
- 5) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6) несет ответственность за ежегодную отчетность Фонда и опубликование отчетов Фонда в средствах массовой информации;
- 7) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 8) заключает сделки от имени Фонда;
- 9) подписывает от имени Фонда документы;
- 10) выдает доверенности от имени Фонда;

- 11) открывает в банках расчетные, валютные и другие счета от имени Фонда;
- 12) заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с сотрудниками Фонда;
- 13) определяет по согласованию с Правлением численность и условия оплаты труда работников Фонда;
- 14) утверждает по согласованию с Правлением штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка Фонда;
- 15) утверждает по согласованию с Правлением порядок использования средств на содержание персонала Фонда;
- 16) обеспечивает выполнение решений Правления; распоряжается имуществом, средствами Фонда в пределах финансового плана Фонда;
- 17) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Фонда, кроме отнесенных к компетенции Правления и Попечительского совета Фонда.

4.4.6. Правление Фонда назначает Ревизионную комиссию, которая осуществляет контроль за правильностью расходования средств Фонда, за выполнением положений Устава и решений органов управления Фонда.

Ревизионная комиссия назначается в составе не менее 3 (трех) человек, сроком на 3 (три) года. Первоначальный состав Ревизионной комиссии утверждается учредителем.

4.4.7. На основании документов, представляемых Директором, и результатов проверок деятельности Фонда Ревизионная комиссия представляет Правлению, а также Попечительскому совету ежегодный отчет о результатах деятельности Фонда. Ежегодный отчет представляется Ревизионной комиссией не позднее чем через 3 (три) месяца после окончания финансового года. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ ФОНДА

5.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала;
- доход от целевого капитала;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда;
- добровольные имущественные взносы;
- имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала;
- иные не запрещенные федеральными законами поступления.

5.2. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

5.3. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

5.4. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

5.5. Целевой капитал должен иметь индивидуальное обозначение, идентифицирующее его по отношению к иным целевым капиталам.

5.6. Фонд вправе осуществлять формирование целевого капитала за счет процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование целевого капитала в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

5.7. Фонд вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет:

1) неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

2) процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;

3) дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

5.8. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 (пятнадцати) процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 (десяти) процентов суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита,

выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом и его отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или его отдельными структурными подразделениями.

5.9. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, указанные в пункте 5.8, не более пяти процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

5.10. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.11. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

5.12. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям, использования части поступающих пожертвований в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и настоящим Уставом.

5.13. Собственником имущества является Фонд. Учредители Фонда не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Фонду.

5.14. Фонд использует имущество для целей, указанных в настоящем Уставе.

5.15. В течение 2 (двух) месяцев со дня, когда сумма полученных некоммерческой организацией денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 (три) миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

5.16. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения. При получении ценных бумаг, недвижимого имущества на пополнение целевого капитала в соответствии с положениями Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» Фонд обязан передать это имущество в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня перехода к Фонду права собственности на это имущество.

5.17. Если в течение 1 (одного) года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 (три) миллиона рублей или если в течение этого срока не создан Попечительский совет, Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

5.18. Фонд обязан предоставить жертвователю, его наследникам или иным правопреемникам информацию о формировании целевого капитала, в

который жертвователем были внесены денежные средства, или о пополнении целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, а также о доходе от доверительного управления таким целевым капиталом, об использовании дохода от такого целевого капитала в сроки и в порядке, которые установлены Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и договором пожертвования.

6. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

6.1. Целевой капитал подлежит расформированию в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.2. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом - собственником целевого капитала требований Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.3. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», решением Попечительского совета не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Правление Фонда по согласованию с Попечительским советом вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, решением совета по использованию целевого капитала, в соответствии с финансовым планом Фонда.

6.4. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», решения, предусмотренные пунктом 6.3 Устава, принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Фонд ведет бухгалтерский, налоговый и иные виды обязательного учета, предоставляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, с использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала.

7.2. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет. Для учета прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление,

а также для учета прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Фонд открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.

7.3. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 (двадцать) миллионов рублей.

7.4. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

7.5. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать в том числе следующую информацию:

- 1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;
- 2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;
- 3) о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;
- 4) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

- 5) об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;
- 6) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;
- 7) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

7.6. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

8.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует документы по личному составу.

8.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- 1) свидетельство о государственной регистрации фонда;
- 2) Устав;
- 3) протоколы заседания Правления;
- 4) приказы;
- 5) договоры;
- 6) документы бухгалтерской отчетности;
- 7) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Правления. Решение Правления о внесении изменений в настоящий Устав принимается не менее чем 2/3 голосов его членов, присутствовавших на заседании.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Фонд не может быть реорганизован в хозяйственное товарищество или общество.

10.3. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением совета по использованию целевого капитала.

10.4. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

10.5. Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- 3) в случае уклонения фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

10.6. Суд, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законом порядок и сроки ликвидации Фонда.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

10.11. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении 1 (одного) месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается судом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

10.14. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляют на цели, указанные в уставе Фонда.

При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, – на цели, определенные решением Попечительского совета.

10.15. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено учредителю Фонда.

10.16. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.